**Regras de Verificação e Análise de Requisitos**

**SuperKingFood**

Gustavo Carvalho Silva

**Regras sobre a escrita do Documento de Requisitos:**

* O documento de Requisitos deverá ser escrito de forma clara e explicativa.
* Todo o requisito terá um máximo de 200 caracteres.
* Ao escrever os requisitos, definir um de cada vez para que haja organização.
* Evite o uso de adjetivos e advérbios ao descrever os requisitos.
* Caso termos técnicos sejam utilizados deverá ser feito um Glossário.
* Cada alteração nos requisitos deve ser documentada.